

УТВЕРЖДЕНО

На общем профсоюзном собрании первичной профсоюзной организации работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Тополек»

от «29» 01. 2025

Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о первичной профсоюзной организации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Тополек»

1. Общие положения

1.1. Первичная профсоюзная организация Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Тополек» (далее – ППО) объединяет членов профсоюза, работающих в учреждении.

1.2. ППО действует на основании настоящего Положения.

2. Цели и задачи первичной профсоюзной организации

2.1. Целями и задачами ППО учреждения являются:

- представительство и защита социально-трудовых прав и интересов ее членов;
- ведение коллективных переговоров, заключение коллективных договоров;
- представление и защита интересов работников при разрешении коллективных трудовых споров в учреждении;
- представительство работников в коллегиальных органах управления и комиссиях учреждения;
- осуществление профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства в учреждении;
- организация и проведение спортивных, культурно-массовых мероприятий в учреждении;
- выполнение других функций в соответствии с законодательством РФ.

3. Права и обязанности членов Первичной профсоюзной организации

3.1. Член Первичной профсоюзной организации имеет право:

3.1.1. Вносить предложения об изменениях и дополнениях в настоящее Положение.

3.1.2. Выдвигать кандидатов, избирать и быть избранным в любые органы ППО.

3.1.3. Получать от ППО безвозмездную правовую и консультативную помощь.

3.1.4. Участвовать в профсоюзной деятельности, в том числе в выработке и принятии решений, их реализации, а также в осуществлении контроля за их выполнением.

3.1.5. Присутствовать и, с согласия членов Профкома ППО, участвовать в

заседании Профкома ППО.

3.1.6. Участвовать в работе общих профсоюзных собраний.

3.1.7. Вносить предложения по любому вопросу профсоюзной жизни, получать информацию о деятельности ППО и ее органов.

3.1.8. Обращаться в ППО за защитой своих прав и интересов, а также с вопросами, заявлениями, предложениями.

3.2. Член ППО обязан:

3.2.1. Соблюдать настоящее Положение.

3.2.2. Выполнять поручения и подчиняться решениям Общего профсоюзного собрания, Профкома ППО.

3.2.3. Ежемесячно уплачивать членские взносы.

3.2.4. Соблюдать условия коллективных договоров и соглашений, заключаемых ППО.

4. Структура ППО

4.1. ППО учреждения объединяет не менее трех членов профсоюза, работающих в учреждении.

4.2. Руководящими и исполнительными органами ППО являются:

- Общее профсоюзное собрание – высший руководящий орган;
- Профсоюзный Комитет ППО (Профком) – выборный руководящий орган;
- Председатель ППО – исполнительный единоличный орган;

4.3. Высшим руководящим органом ППО учреждения является Общее профсоюзное собрание, которое проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Ведет собрание председатель ППО, он же подписывает протокол.

4.4. Внеочередные общие профсоюзные собрания созываются: по решению Профкома, по инициативе 2/3 членов ППО.

4.5. Дату, время, место проведения и повестку дня общего профсоюзного собрания определяет Профком ППО и доводит до сведения членов ППО не позднее, чем за неделю до ее проведения.

4.6. Общее профсоюзное собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов ППО – работников учреждения.

4.7. Решения Общего профсоюзного собрания считаются принятыми, если за них проголосовали более половины присутствующих.

Общее профсоюзное собрание:

- определяет направления работы ППО;
- утверждает количественный и избирает персональный состав выборного профсоюзного органа учреждения - профсоюзного комитета ППО (далее Профком ППО);
- избирает (подтверждает полномочия) и освобождает от должности председателя ППО, заместителя председателя ППО и членов Профкома;
- заслушивает отчеты выборных органов по направлениям деятельности, о выполнении принимаемых решений, дает оценку их деятельности;
- выполняет другие функции в соответствии с законодательством РФ.

4.8. В период между собраниями постоянно действующим руководящим органом ППО является Профком, члены которого избираются на собраниях сроком на 5 лет.

Профком:

- подотчетен общему профсоюзному собранию;
- организует работу ППО;

- представляет и защищает интересы членов профсоюза работающих в учреждении по вопросам индивидуальных трудовых споров;
- ведет коллективные переговоры, заключает коллективные договоры от имени работников учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде;
- организует и проводит коллективные действия работников в поддержку их законных требований;
- организует и осуществляет контроль за выполнением решений собраний реализацией замечаний и предложений;
- принимает решение о созыве и созывает общее профсоюзное собрание;
- принимает решение о создании постоянных комиссий Профкома ППО, формирует их состав, определяет полномочия, заслушивает отчет об их работе;
- ежегодно отчитывается перед членами ППО учреждения;
- организует учет членов профсоюза в учреждении;
- осуществляет другие функции, делегированные ему Конференцией, Профкомом ПО работников ДОУ и общим профсоюзным собранием.

Профком созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца. Профком считается правомочным, если в его работе участвуют не менее 2/3 членов Профкома.

Заседание Профкома ведет председатель ППО, а в его отсутствие – заместитель председателя ППО. Оформляются протоколом. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

Решения Профкома принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решения Профкома обязательны для членов ППО.

4.9. Председатель ППО избирается на Общем профсоюзном собрании сроком на 5 лет.

Председатель ППО:

- является полномочным представителем ППО учреждения и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом и настоящим Положением;
- осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективных договоров, соглашений в учреждении;
- участвует в разработке локальных актов учреждения по вопросам охраны труда, материального поощрения, норм труда, улучшений условий труда и быта работников и др.;
- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве;
- участвует в работе аттестационной комиссии учреждения;
- участвует в составлении графиков отпусков;
- совместно с администрацией учреждения организует проведение спортивных, культурно-массовых мероприятий;
- организует выполнение решений собраний, конференций, профкома.
- председательствует на общем профсоюзном собрании;
- организует работу Профкома, созывает и ведет его заседания;
- действует без доверенности от имени ППО учреждения;
- в период между заседаниями Профкома принимает решения оперативного характера с последующим информированием Профкома;
- выполняет другие функции, делегированные ему Профкомом.

5. Делопроизводство

Примерная Номенклатура дел первичной профсоюзной организации

№ п/п	Наименование документа	Срок хранения
1	Положение о первичной профсоюзной организации	Постоянно
2	Устав ОО ПО ДОУ	Постоянно
3	Выписка из протокола общего профсоюзного собрания о выборе председателя	На срок полномочий
4	Протоколы общего профсоюзного собрания	На срок полномочий
5	План работы Профкома ППО	До минования надобности
6	Протоколы заседаний профкома ППО	На срок полномочий
7	Журнал учета членов Профсоюза	Постоянно
8	Копия коллективного договора	Постоянно
9	Копия Положения об уполномоченном по охране труда	Постоянно
10	Копия Положения о выплате материальной помощи членам ОО ПО ДОУ	Постоянно
11	Документы и материалы по коллективным переговорам, заключению и контролю за выполнением коллективного договора.	На срок полномочий
12	Статистические отчеты	Постоянно
13	Постановления, инструктивные письма, учебные и методические материалы и др. документы вышестоящих профсоюзных органов.	До минования надобности
14	Материалы по подготовке общих профсоюзных собраний	До минования надобности
15	Протоколы заседаний комиссии по организации санаторно-курортного лечения и отдыха работников и членов их семей	На срок полномочий

**номенклатура дел может быть дополнена*