 

1. **СОДЕРЖАНИЕ:**

Информационная справка о дошкольном учреждении

Основные цели и задачи

1. **РАБОТА С КАДРАМИ**
	1. Инструктажи
	2. Общие собрания
2. **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**
	1. Педагогические советы
	2. Семинары
	3. Консультации
	4. Открытые мероприятия
	5. Конкурсы, смотры – конкурсы
3. **РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ.**
4. Тематические проверки
5. Оперативный контроль
6. Предупредительный контроль
7. **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.**
8. Анкетирование
9. Общие собрания
10. Консультация
11. Семинар-практикум
12. **АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**
	1. Рейды
	2. Совещания
	3. Анализ

рейды

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**Детского сада «Тополек».**

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности серия 61Л01 № 0002515 регистрационный № 4855 от 21.05.2015г. Срок действия лицензии - бессрочно *Юридический адрес:*  346630, Область Ростовская, город Семикаракорск, проспект В.А. Закруткина, дом 54/1

*Телефоны:* 8 (86356) 4-09-79

*Электронный адрес:* topolek-zn@rambler.ru

*Режим работы учреждения:* с 7.30 до 18.00.

* + ДОУ функционируют группы: общеразвивающей направленности – 2.

*Язык образования:* русский

*Структура и органы управления ДОУ:* Общее собрание, Педагогический совет, Совет ДОУ, Родительский комитет.

Образовательная деятельность учреждения осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ Д/с «Тополек».

* ДОУ осуществляются разнообразные формы работы с родителями: собрания, консультирование, анкетирование, дни открытых дверей, беседы.

Педагогическими кадрами дошкольное учреждение укомплектовано на 100%.

* дошкольном учреждении имеются специалисты: музыкальный руководитель.

На одного педагога в ДОУ приходятся 7 воспитанников; на одного сотрудника ДОУ приходятся 3 воспитанника. Возрастной ценз педагогов:

от 20 до 29 лет – 0% (0) педагогов, от 30 до 39 лет – 50 % (3) педагога, от 40 до 55 лет – 17 % (1) педагог, от 55 лет и выше – 33% (2) педагога. Образовательный уровень педагогов: высшее образование – 17 % (1) педагог; среднее профессиональное – 83 %, не законченное педагогическое образование – 17 % (1) педагог.

Аттестованы: на высшую квалификационную категорию 0 педагога, первую – 0 педагогов, соответствуют – 5 педагогов.

**Основные цели и задачи**

**ЦЕЛЬ :** создание благоприятных условий для полноценного проживания дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребёнка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**ЗАДАЧИ:**

1. Продолжить работу по патриотическому и социальному воспитанию детей дошкольного возраста.
2. Углубить работу по художественно-эстетическому направлению через инновационные технологии.
3. Актуализировать работу, направленную на развитие познавательно-исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.

**СЕНТЯБРЬ 2022 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1.Работа с кадрами** |  |
| 1.1Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей | Заведующий |
| 1.2 Выбор тем по самообразованию, планы | Воспитатели  |
| 1.3 Составление графика аттестации, план работы по аттестации, план работы по повышению педагогической квалификации | Заведующий  |
| 1.4 Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции». Правила обработки посуды, смена белья и прочее | Завхоз  |
| **2.Организационно-методическая работа** |  |
| 2.1 Педагогический совет №1***Подготовка к педсовету:***- составление проекта годового плана и приложений к нему;- анализ итогов летней оздоровительной работы (отчёты педагогов).**Тема:** «Анализ летней оздоровительной работы. Принятие годового плана работы МБДОУ. Перспективы развития ДОУ на 2022-2023 учебный год».**Цель**: познакомить с итогами деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период; коллективно утвердить годовой план работы на 2022-2023 учебный год.**Структура:**1. Подведение итогов летней оздоровительной работы.2. Анализ готовности МБДОУ к новому учебному году.3. Знакомство с основными задачами на новый 2022-2023 учебного года.4. Обсуждение и коллективное утверждение проекта годового плана на учебный год и приложений к нему.5. Разное.6. Итог и принятие решения. | ЗаведующийВоспитатели  |
| 2.2 Тематический день «День знаний» | ВоспитателиМуз. руководитель |
| 2.3 Консультация для воспитателей «Основы безопасности жизнедеятельности дошкольников» в рамках месячника безопасности | Заведующий, завхоз |
| 2.4 Выставка дидактических пособий, игр, книг, памяток, иллюстраций по безопасности | Воспитатели  |
| 2.5 Итоговое мероприятие в рамках месячника безопасности:1. «Путешествие в мир дорожных знаков»2. Акция «Родительский патруль» | Воспитатели |
| **3.Руководство и контроль** |  |
| 3.1 Оперативный контроль «Готовность групп к новому учебному году в условиях ФГОС ДО» | Заведующий |
| 3.2 Предупредительный контроль «Соблюдение ТБ, правил пожарной безопасности, правил ОТ на рабочем месте» | Члены комиссии |
| 3.3 Мониторинг во всех возрастных группах | Воспитатели  |
| 3.4 Тематический контроль. ППРС. Смотр уголков безопасности. | Творческая группа |
| **4. Работа с родителями** |  |
| 4.1 Консультация **«**Адаптация ребёнка в ДОУ**»** | Воспитатели |
| 4.2 Анкетирование родителей «Адаптация ребёнка в ДОУ» | Воспитатели  |
| 4.3 Консультация “Безопасность дошкольника на улице и дома” | Воспитатели  |
| 4.4 Групповые родительские собрания по плану | Воспитатели  |
| **5.Административно-хозяйственная работа** |  |
| 5.1 Работа по благоустройству территории | Заведующий, завхоз  |
| 5.2 Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах д/с | Заведующий, завхоз |
| 5.3 Организация питания в ДОУ, назначение ответственных(приказ) | Заведующий |
| 5.4 Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году | Заведующий |

**ОКТЯБРЬ 2022 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности |  **Ответственный** |
| **1.Работа с кадрами** |  |
| 1.1 Рейд по охране труда | Комиссия по ОТ |
| 1.2 Подготовка групп к зимнему периоду | завхоз, заведующий |
| 1.3 ТБ на кухне, работа с электроприборами. ТБ в прачечной,  | Завхоз  |
| **2.Организационно-методическая работа** |  |
| 2. 1 Праздник осени по группам | Муз.руководитель, воспитатели |
| 2.2 Выставка «Осенняя ярмарка» | воспитатели |
| 2.3 Праздник «Любимые бабушка и дедушка»  | Муз.руководитель, воспитатели |
| 2.4 Коллективные просмотры НОД (по плану) | Заведующий, воспитатели |
| **2.5 Консультация для педагогов** «Современные подходы к трудовому воспитанию в ДОУ в соответствии с ФГОС» | Воспитатель старшего возраста |
| **3.Руководство и контроль** |  |
| 3.1. Тематический контроль. ППРС. Смотр уголков по трудовому воспитанию. | Творческая группа |
| **4.Работа с родителями** |  |
| 4.1.Консультация [«Труд в жизни ребенка»](https://dohcolonoc.ru/roditel/16963-konsultatsiya-dlya-roditelej-dvizhenie-v-zhizni-rebenka.html) | Воспитатели  |
| 4.2. «Праздник для любимых бабушек и дедушек» | Воспитатели |
| **5.Административно-хозяйственная работа** |  |
| 5.1. Рейд по проверке санитарного состояния групп | Завхоз  |
| 5.2. Инвентаризация в ДОУ | завхоз, бухгалтер |
| 5.3.Мероприятия по профилактике простудных заболеваний | воспитатели |

**НОЯБРЬ 2022 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности**  | **Ответственный**  |
| **1.Работа с кадрами** |  |
| 1.1.Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов | Заведующий |
| 1.2.Подготовка здания к зиме, уборка территории | завхоз, коллектив |
| **2. Организационно-методическая работа** |  |
| 2.1.Коллективные просмотры НОД (по плану) | воспитатели |
| 2.2.Праздник «День матери» | Воспитатели, муз.руководитель |
| **3.Руководство и контроль** |  |
| 3.1.Тематический «Организация культурно-гигиенических навыков в режимных моментах» | творческая группа |
| **4.Работа с родителями** |  |
| 4.1. Праздник «День матери» | Муз.руководитель, воспитатели |
| 4.2Консультации по плану воспитателей | Воспитатели |
| **5.Административно-хозяйственная работа** |  |
| 5.1.Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ | Завхоз  |
| 5.2.Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | Заведующий, воспитатели |

**ДЕКАБРЬ 2022 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Техника безопасности при проведении новогодних ёлок. | Заведующий |
| 1.2. Консультация по проведению новогодних праздников | Завхоз |
| **2. Организационно- методическая работа** |
| * 1. Выставка «Талисман нового года»
 | Воспитатели |
| 2.2. Новогодние праздники «Новый год стучится в дверь» | Муз. руководитель, воспитатели |
| 2.3.Мастерская Деда Мороза Конкурс «Новогодняя игрушка» или «Поделки из снега» | Воспитатели |
|  **3. Руководство и контроль** |
| 3.1 Систематический «Выполнение решений педсовета»**.** | Заведуюший, |
|  **4.**  **Работа с родителями** |
| 4.1 .Новогодние утренники | Муз. руководитель, воспитатели |
| 4.2.Консультация «Правила поведения родителей на празднике в детском саду» | Воспитатели групп |
| 4.3. Консультация «Игры зимой с детьми» | Воспитатели |
| 4.4. Групповые родительские собрания по плану | Воспитатели |
|  **5. Административно-хозяйственная работа** |
| 5.1. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную | Комиссия ОТ |
| 5.2. Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений | Заведующий, воспитатели, |
| 5.3. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел | Заведующий |
| 5.4. Работа по составлению нормативной документации | Заведующий |

**ЯНВАРЬ 2023 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
|  **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки» | Заведующий |
| 1.2. Производственное собрание по итогам проверки по ОТ в декабре | Заведующий |
| **2. Организационно- методическая работа** |
| 2.1. Педагогический совет № 2ТЕМА: «Совершенствование деятельности ДОУпо патриотическому воспитанию дошкольников»Цель: совершенствовать работу в ДОУ по патриотическому воспитанию в соответствии с ФГОС ДО1. Сообщение «Патриотическое воспитание дошкольников»
2. Деловая игра «Педагогический экспресс»
3. Смотр-конкурс уголков по патриотическому воспитанию
 | ВоспитателиМуз. руководительИнструктор по физ. культуре |
| 2.2Коллективные просмотры в группах (по плану) | Воспитатели |
| 2.3. Зимние игры и забавы (колядки, посиделки) | Муз.руководитель воспитатели |
| 2.4. Выставка рисунков «Чудесные узоры зимы» | Воспитатели групп |
| 2.5. Консультация «Логические блоки Дьенеша» | воспитатели |
| **3. Руководство и контроль** |
| 3.1. Тематический «Организация работы по познавательно-исследовательской деятельности дошкольников» | воспитатели |
| 3.2. Оперативный «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения» | воспитатели |
| **4. Работа с родителями** |
| 4.1. Консультация «Безопасность детей в зимние праздники» | Воспитатели групп |
| 4.2. Групповые родительские собрания по плану | Воспитатели групп |
| **5. Административно-хозяйственная работа** |
| 5.1. Ревизия электропроводки в ДОУ | Завхоз  |
| 5.2. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов | заведующий |
| 5.3. Оперативное совещание по противопожарной безопасности | Заведующий |

**ФЕВРАЛЬ 2023 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия | Заведующий |
| 1.2. Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. | Завхоз  |
| **2. Организационно-методическая работа** |
| * 1. Семинар-практикум «Познавательно-исследовательская деятельность в ДОУ»
 | Воспитатели  |
| 2.2. Тематическая выставка «Наша Армия родная» | воспитатели |
| 2.3. Коллективные просмотры в группах: |  воспитатели |
| 2.4. Игра «Зарница» в подг.гр. и старших группах | Инструктор по физкультуре |
| 2.5. Выставка поделок «Папа может» | Воспитатели |
| 2.6. Праздник «День Защитника Отечества» по группам | Воспитатели |
| 2.7. Досуги и развлечения «Масленица» | Воспитатели |
| **3.Руководство и контроль** |
| 3.1 Тематический «Оздоровительная работа в группах» | воспитатели  |
| 3.2. Систематический «Проверка планов педагогов» | заведующий |
| 3.3 Оперативный «Подготовка, организация и проведение НОД» | Заведующий  |
| **4. Работа с родителями** |
| 4.1. Физкультурный досуг совместно с родителями «Будем жить – нашей Родине служить!» (старшая, подготовительные к школе группы) | Инструктор по физкультуре |
| **5. Административно-хозяйственная работа** |
| 5.1. Состояние охраны труда на пищеблоке | Комитет по ОТ |
| 5.2. Проверка организации питания по СанПиНу. | Заведующий |
| 5.3. Выполнение санэпидрежима в ДОУ | Коллектив |

**МАРТ 2023 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей | Заведующий |
| 1.2. Санитарное состояние групп – взаимопроверка | воспитатели |
| 1.3. Поздравление с Международным женским днем | администрация |
| 1.4. О правилах внутреннего трудового распорядка | заведующий |
| **2. Организационно-методическая работа** |
| 2.1Консультация для педагогов «[Творчество дошкольников и современные образовательные технологии](https://dohcolonoc.ru/doklady-pedsovety-v-dou/9106-tvorchestvo-doshkolnikov-i-sovremennye-obrazovatelnye-tekhnologii.html)»  |  воспитатели |
| * 1. Выставка рисунков «Моя мама»
	2. Оформление групп к весне
 | Воспитатели |
| 2.4.Проект «Мамочка любимая»2.5 Музыкальный праздник, посвященный международному женскому дню | ВоспитателиМузыкальный руководитель |
| **3. Руководство и контроль** |
| 3.1. Тематический контроль «Организация работы с родителями воспитанников» | Воспитатели |
| 3.2. Оперативный «Документация воспитателя» | Заведующий |
| **4. Работа с родителями** |
| 4.1. Анализ детской заболеваемости | Заведующий, воспитатели |
| 4.2. Анкетирование родителей «Досуговые мероприятия в детском саду».Цель: выяснить отношение родителей к организации праздников и развлечений в детском саду, уровень их удовлетворенности качеством и количеством развлечений. | воспитатели |
| 4.3. Праздник, посвящённый международному женскому дню | муз. руководитель |
| 4.4. Консультация «Осторожно – гололёд!» | Воспитатели |
| **5. Административно-хозяйственная работа** |
| 5.1. Рейд по проверки санитарного состояния групп | Завхоз  |
| 5.2. Пополнение сайта ДОУ | Заведующий  |

**АПРЕЛЬ 2023 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Рейд администрации по ОТ и ТБ | Заведующий, завхоз |
| 1.2. Экологические субботники по уборке территории | Коллектив |
| 1.3. Выполнение санэпидемрежима | Завхоз  |
| **2. Организационно-методическая работа** |
| 2.1. Консультация для педагогов Тема:«Как формировать у детей интерес и бережное отношение к природе в весенне-летний период» | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 2.2. Выставка рисунков «Привет, весна!» | воспитатели групп |
| 2.3.Тематический день «День здоровья» | воспитатели групп, инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель |
| 2.4. День космонавтики | Воспитатели, инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель |
| * 1. Проект «Неделя детской книги»
 | Воспитатели |
| **3. Руководство и контроль** |
| 3.1. Оперативный контроль «Организация работы по программе «Мы живем на Дону».3.2. Тематический контроль «Создание предметно-пространственной среды для индивидуализации и индивидуального подхода к ребёнку с учетом ФГОС ДО». | заведующий,воспитатели  |
| **4. Работа с родителями** |
| 4.1. Проведение итоговых НОД для родителей «Вот и стали мы на год взрослее» и групповых собраний (итоги работы за 2022-23 учебный год) | воспитатели |
| 4.2. Консультация «Дети и огонь» | Воспитатели |
| **5. Административно-хозяйственная работа** |
| 5.1. Работа по благоустройству территории | Завхоз, коллектив |
| 5.2.Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ | Заведующий |

 **МАЙ 2023 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе | Заведующий |
| 1.2. О переходе на летний режим работы | Заведующий |
| 1.3. Составление годовых отчётов | воспитатели |
| 1.4. Организация выпуска детей в школу | Воспитатели |
| 1.5. Озеленение участка ДОУ | Коллектив |
| 1.6. Соблюдение санэпидемрежима в летний период | Завхоз |
| **2. Организационно-методическая работа** |
| 2.1. Педсовет № 3. Итоговый.Тема: Результативность деятельности ДОУ в условиях ФГОС ДО1. О выполнении годовых задач учебного года2. «О наших успехах» - отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год3 Анализ состояния здоровья детей и заболеваемости 4. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год5 Анализ работы с родителями6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период7 Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения | заведующий воспитатели инструктор по ФИЗОвоспитатели  воспитателиЗаведующий |
| 2.2. Проведение мероприятий, посвященных 9 Мая | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 2.3. Проект «Поклонимся великим тем годам» | Воспитатели |
| 2.4. Фотовыставка «Мой ветеран» | Воспитатели |
| 2.5.Выпускной бал  | музыкальные руководители |
| 2.6. Консультация для педагогов [«Трудовое воспитание в ДОУ в летний период»](https://s3-eu-west-1.amazonaws.com/ke-static/raibinka-vzm/docs/649a441a81775af420b7bf409cfe83fc.pdf#1531729006)  | воспитатели |
| **3. Руководство и контроль** |
| 3.1. Итоговый контроль «Подведение итогов за 2022-2023 учебный год»3.2 Систематический «Проверка планов педагогов» | Заведующий |
| **4. Работа с родителями** |
| 4.1. Привлечь родителей к благоустройству территории ДОУ | воспитателизавхоз |
| 4.2.Выпуск детей в школу | музыкальный руководитель |
| 4.3. Фотовыставка «До свидания, детский сад» | Воспитатели |
| 4.4. Групповые родительские собрания по плану | Воспитатели |
| **5. Административно-хозяйственная работа** |
| 5.1.Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года | Воспитатели  |

Приложение 1

к годовому плану на 2022-2023 уч.год

**1.Административная работа.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сентябрь**  | **Октябрь**  | **Ноябрь**  | **Декабрь**  | **Январь**  | **Февраль**  | **Март**  | **Апрель**  | **Май**  |
| Проведение текущих инструктажей по ОТ и ТБ,ПБ, охране жизни и здоровья детей.  Общее родительское собрание «Основы безопасности дошкольника», выборы родительского комитета ДОУ  Утверждение штатного расписания, составление тарификации, расстановка педагогических кадров на 2022-2023 уч. год Издание приказов, регламентиру ющих деятельность ДОУ на 2022-2023 уч. год | Рейд по соблюдению санитарного законодательства  Начало отопительного сезонаРазработка профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу Подготовка к инвентаризации материальных ценностей  | Предварительная подготовка графика отпусков на 2023 год    | Составление графика отпусков сотрудников на 2023год  Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в зимний период  Инструктаж по ПБ , ЧС, техника безопасности при проведении новогодних праздников в ДОУ Издание приказов в связи с новогодними праздниками  Проведение тренировочной эвакуации Подготовка и сдача отчета  | Утверждение номенклатуры дел на новый календарный год  Оформление архива документов за прошлый календарный год  Рейд по соблюдению санитарного законодательства    | Общее собрание работников ДОУ «О правилах внутреннего трудового распорядка»  |  Проведение тренировочной эвакуации  Подготовка к празднику 8 марта (оформление материалов для награждения родителей и сотрудников грамотами учреждения)  | Рейд по соблюдения санитарного законодательства  Проведение мониторинга с целью выявления степени удовлетворенности родителями качества образовательных услуг   | Инструктаж по ОТ и ТБ ПБ в летний период, по охране жизни и здоровья воспитанников  Анализ работы за год, проведение самообследования  Общее собрание работников ДОУ «Итоги года»  Работа по озеленению территории ДОУ  Издание приказов в связи с ЛОР |

Приложение 2

к годовому плану на 2022-2023 уч.год

**Органы коллегиального управления**

**Общее собрание работников образовательного учреждения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Содержание**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| 1  | Тема: «Организация работы коллектива ДОУ в новом учебном году 1. Обсуждение плана работы на 2022 – 2023 учебный год. 2. Ознакомление с тарификацией на 2022-2023 уч. год 3. Разные вопросы. 4. Принятие решений.  | Сентябрь  | Заведующий |
| 2  | Тема: « Правила внутреннего трудового распорядка» 1. Результаты контроля выполнения трудового распорядка в ДОУ.
2. Изучение и обсуждение разделов ПВТР.
3. Разные вопросы.
4. Принятие решений.
 | Февраль  | Заведующий, завхоз |
| 3  | Тема: «Итоги года» 1. Итоги годового плана работы ДОУ, предложения, замечания.
2. Ознакомление с локальными актами на летний период.
3. О подготовке ДОУ к ремонту.
4. Разные вопросы.
5. Принятие решений.
 | Май  | Заведующий, завхоз |

**Родительский комитет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Содержание**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| 1  | Тема: «Организация работы родительского комитета на 2022-2023 уч. год» 1. Выборы председателя родительского комитета
2. Обсуждение и принятие положения о родительском комитете на 2022-2023 уч. год.
3. Составление плана работы родительского комитета на учебный год.
4. Разные вопросы.
 | Октябрь  | Заведующий, воспитатели  |
| 2  | Тема: « Охрана и укрепление здоровья детей» 1. Изучение плана работы по ЗОЖ.
2. Обсуждение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.
3. Обсуждение системы закаливания в ДОУ.
 | Ноябрь  | воспитатели |
| 3  | Тема: «Подготовка к новогодним мероприятиям» 1. Организация безопасности в ДОУ при проведении новогодних утренников.
2. Участие родителей в новогодних утренниках.
 | Декабрь  | воспитатели |
| 4  | Тема: «Организация питания в ДОУ» 1. Изучение документации по питанию детей в ДОУ.
2. Осуществление контроля по питанию в группах. Результаты контроля.
3. Разные вопросы.
 | Март  | Заведующий, воспитатели  |
| 5  | Тема: « Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе» 1. Анализ работы родительского комитета за учебный год.
2. Состояние работы по обеспечению безопасности и охране жизни и здоровья детей в летний период.
3. Подготовка ДОУ к новому учебному году. Организация ремонта в летний период.
4. Организация работы с родителями по облагораживанию клумб и цветников.
 | Май  | Заведующий, воспитатели |

Приложение 3

к годовому плану на 2022-2023 уч.год

 **2.** **Организационно – педагогическая деятельность**

**Выставки, конкурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Мероприятие**  | **Группа**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| 1 | Конкурс «Золотая осень»  | Все группы  | Октябрь  | Все воспитатели  |
| 2 | Выставка творческих работ «Вот у мам какие руки золотые»  | Все группы  | Ноябрь  | Все воспитатели  |
| 3  | Конкурс ѐлочек «Новогодняя красавица»  | Все группы  | Декабрь  | Все воспитатели  |
| 4 | Выставка книжек-самоделок «Казачий край –ты так мне дорог»  | Все группы  | Январь  | Все воспитатели  |
| 5 | Фотовыставка «Папа может все, что угодно»  | Все группы  | Февраль  | Все воспитатели  |
| 6 | Конкурс творческих работ «Весенняя фантазия» (цветы в любой технике)  | Все группы  | Март  | Все воспитатели  |
| 7 | Конкурс семейных работ «Пасхальный перезвон»  | Все группы  | Апрель  | Все воспитатели  |
| 8 | Выставка рисунков «День великой победы»  | Все группы  | Май  | Все воспитатели  |

**Праздники и развлечения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п**  | **Мероприятие**  | **Группа**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| 1  | Осенний праздник  | Все группы  | октябрь  | Все воспитатели, муз. руководитель |
| 2  | Концерт к Дню матери  | Все группы  | ноябрь  | Все воспитатели, муз. руководитель |
| 3  | Новогодний праздник  | Все группы  | декабрь  | Все воспитатели, муз. руководитель |
| 4  | Праздник «Рождественские святки»  | Все группы | январь  | Все воспитатели, муз. руководитель  |
| 5  | Веселые старты, развлечение, посвященное Дню защитника Отечества  | старшая группа | февраль  | Инструктор по физ.культуре  |
| 6  | Праздник посвященный дню 8 марта  | Все группы  | март  | Все воспитатели, муз. руководитель |
| 7  | Праздник «В гости на масленицу»  | Все группы  | март  | Все воспитатели, муз. руководитель |
| 8 | Развлечение «Светлая Пасха»  | Все группы  | апрель  |  Все воспитатели, муз. руководитель  |
| 9 | Праздник «День Победы»  | Старшая группа  | май  | Муз. руководитель, воспитатели |
| 10 | Выпуск в школу | Подготовительная к школе группа | май | муз. руководитель, воспитатели |

# **Контроль**

# **Оперативный контроль**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц**  | **группа**  |
| **Неделя**  |
| **Вопросы на контроле**  |
| **Сентябрь**  | 1. План по взаимодействию с родителями  |
| 2. Оформление родительских уголков.  |
| **Октябрь**  | 1.Подготовка к НОД |
|  2.Проверка рабочих планов педагогов |
| **Ноябрь**  | 1.Организация смотра-конкурса «Уголок безопасности» в группах  |
| 2. Проверка рабочих планов педагогов  |
| **Декабрь**  | 1.Организация питания в детском саду  |
| 2. Организация утренников  |
| **Январь**  | 1. Сохранность и безопасность оборудования, игрушек и пособий.  |
| **Февраль**  | 1. Соблюдение санитарных норм и правил |
| **Март**  | 1. Проверка рабочих планов педагогов  |

 **Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | содержание  | срок  | ответственный  |
| 1  | Тема: «Формирование основ безопасного поведения детей в быту, социуме, природе как одно из необходимых условий социализации личности ребѐнка»  Цель: систематизировать работу педагогического коллектива по формированию основ безопасного поведения детей в быту, социуме, природе.  | Декабрь  | Заведующий воспитатели |
| 2  |  Тема: «Роль регионального компонента в формировании патриотических чувств у детей дошкольного возраста». Цель: : систематизировать работу педагогов детского сада по созданию благоприятной среды, способствующей воспитанию в детях основ патриотизма через региональный компонент.   | Март  | Заведующий воспитатели  |

Приложение 4

к годовому плану на 2022-2023 уч.год

**3.Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся в ДОУ**

 **3.1.** **Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних** |
| Закрывать все входные двери на щеколду, калитки на замки | В течение года | Дежурный администратор |
| **Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов** |
| Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | февраль | Заведующий  |
| Проводить инструктажи и практические занятия с работниками | По графику | Завхоз  |

* 1. **Организация ГО и предупреждение ЧС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Разработать программу инструктажа по ГО и ЧС | ноябрь | Ответственный по ГО и ЧС |
| Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников | ноябрь | Ответственный по ГО и ЧС |
| Провести повторный инструктаж для работников | декабрь | Ответственный по ГО и ЧС |

 **3.3 Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Пролонгировать инструкцию о мерах пожарной безопасности | сентябрь | Ответственный за пожарную безопасность |
| Разработать планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности | октябрь | воспитатели |
| Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа  | ноябрь | Заведующий Ответственный за пожарную безопасность |
| Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации | сентябрь | заведующий |
| Провести тренировку по эвакуации при пожаре | ежеквартально | Заведующий Ответственный за пожарную безопасность |
| Проверить помещение для массовых мероприятий | По мере необходимости | Заведующий Ответственный за пожарную безопасность |
| Обеспечить каждого дежурного одним электрическим фонарем и одним СИЗ органов дыхания и зрения | сентябрь | Заведующий  |
| Проверить чердаки, технические помещения и подвалы | ежеквартально | Заведующий Ответственный за пожарную безопасность |
| Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года | постоянно | Заведующий Ответственный за пожарную безопасность |

 **3.4.Административно-хозяйственная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал | ежедневно | заведующий |
| Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета | ежедневно | Ответственный по питанию |
| Организация питьевого режима | ежедневно | Ответственный по питанию |
| Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды | В течении года | завхоз |
| Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-2.Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. | Сентябрь-октябрь | завхоз |
| Субботники | Апрель  | завхоз |
| Инвентаризация | Октябрь-ноябрь | Заведующий, бухгалтер |
| Проведение самообследование и опубликование отчета | С февраля по 20 апреля | заведующий |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май-июнь | Заведующий, завхоз |
| Ремонт помещений, здания | июнь | завхоз |