

ПРИНЯТО
на Совете ДОУ
МБДОУ Д/с «Тополек»
Протокол от 24.01.2025 № 1



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ Д/с «Тополек»
Н.В. Землякова
Приказ от 24.01.2025 № 4

Положение
о привлечении и расходовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад «Тополек»

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад «Тополек» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 № 01 – 50 – 377/11565, письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09.2013 № ИТ – 885/08 (Приложение № 1 и № 2) Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, а также Уставом МБДОУ Д/с «Тополек» и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Данный локальный акт определяет основные цели, понятия и условия привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов, регламентирует организацию работы по учету дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в МБДОУ Д/с «Тополек» (далее - ДОУ).

1.3. Основными источниками финансирования ДОУ является бюджет МО Семикаракорского района, краевые субсидии.

1.4. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам.

Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДООУ.

1.5. Дополнительным источником финансирования ДООУ могут стать средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за ДООУ;
- доходов, полученных от организации платных образовательных услуг, деятельность которых регламентируется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг;
- организации ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности.

1.6. Привлечение ДООУ средств является правом, а не обязанностью. ДООУ вправе самостоятельно использовать дополнительные привлеченные финансовые средства (ст.161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие учреждения, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей и другие цели.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в ДООУ является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

1.8. Принуждение со стороны работников и родительской общественности ДООУ к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

1.9. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вводится в действие с момента утверждения руководителем. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, в соответствующем порядке. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели положения

2.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в ДООУ, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;

– создания дополнительных условий для развития ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность, присмотр и уход за воспитанниками ДОУ;

– предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

2.2. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов, спонсорских средств и добровольных пожертвований.

2.3. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение ДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования ДОУ.

2.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены ДОУ только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.5. Дополнительными источниками финансирования ДОУ могут быть средства (доходы), полученные в результате:

– добровольных пожертвований, спонсорских средств и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;

– иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Основные понятия, используемые в Положении

3.1. *Законные представители* - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников ДОУ.

3.2. *Коллегиальные органы управления в ДОУ* - Заведующий, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Родительский комитет, Совет Учреждения.

3.3. *Целевые взносы* - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

3.4. *Целевое назначение* - безвозмездное пожертвование в общепользовных целях.

3.5. *Добровольное пожертвование* - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовных целях. В контексте настоящего Положения общепользовная цель - развитие ДОУ.

3.6. *Жертвовател*ь - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

3.7. *Дополнительные финансовые средства* - добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4. Условия привлечения целевых взносов

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого для ДООУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности дошкольного образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается Советом Учреждения с утверждением цели их привлечения. Заведующий ДООУ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

4.3. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем воспитанника определяется самостоятельно.

4.4. Решение о внесении целевых взносов учреждению со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ДООУ к указанным лицам.

4.5. Целевые взносы юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетный лицевой счет Организации.

4.6. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.

4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДООУ строго по объявленному целевому назначению, согласованному с органами государственного управления.

4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников заведующий несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность.

5. Условия привлечения добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

5.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются и вносятся на внебюджетный лицевой счет ДООУ и оформляется договором.

5.4. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя заведующего ДООУ и (или) фактическая передача работнику ДООУ не допускается.

5.5. Организация не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

5.6. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в ДООУ, сборов на нужды детского сада не допускаются.

5.7. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанника определяется им самостоятельно.

5.8. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДООУ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития ДООУ, расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.9. Имущество, переданное ДООУ безвозмездно, оформляется в обязательном порядке договором пожертвования (приложение 1,2) и актом приема-передачи (приложение 3), ставится на баланс ДООУ в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий ДООУ. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным руководителем планом финансово – хозяйственной деятельности ДООУ.

5.11. Заведующий ДООУ при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:

- производить прием средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учет этих средств, наименование имущества;

- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для ДООУ на лицевой счет;

- оформить в виде акта с подписями заведующего, материально ответственного лица ДООУ и благотворителя (жертвователя) отчет о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования;

- оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств;

- предоставлять ежегодный отчет (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в ДОУ;

- не допускать принуждения со стороны работников и родительской общественности к внесению денежных средств родителями (законными представителями) воспитанников;

- запретить сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников;

- не допускать неправомерных действий органов самоуправления, в том числе родительских комитетов, в части привлечения пожертвований и целевых взносов, установления фиксированных размеров взносов.

5.12. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Порядок расходования внебюджетных средств

6.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДОУ строго по определенному жертвователем назначению.

6.2. Если цели пожертвований не обозначены, то ДОУ вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности ДОУ.

6.3. Средства, полученные учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

6.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц расходуются ДОУ на уставные цели, в том числе:

- на укрепление материально-технической базы;
- на приобретение учебно-методических пособий;
- на приобретение технических средств обучения;
- на приобретение музыкальных инструментов, спортивных снарядов и инвентаря;
- на приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- на приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- на приобретение материалов для занятий;
- на приобретение наглядных пособий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления ДОУ;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание копировально-множительной техники;
- на обеспечение культурно-массовых мероприятий с воспитанниками;
- услуги по содержанию имущества;
- иные услуги ДОУ в соответствии с уставной деятельностью или на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

6.5. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

7. Этапы приема пожертвований от благотворителей

7.1. Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

- заключение договора пожертвования с актом приема-передачи;
- постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей.

7.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счет ДООУ.

7.3. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено нормативно-правовыми документами.

8. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств

8.1. Контроль соблюдения законности привлечения дополнительных финансовых средств и их целевым использованием осуществляется учредителем в соответствии с настоящим Положением.

8.2. Заведующий ДООУ обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

8.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДООУ или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ДООУ.

8.5. Работникам ДООУ запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) воспитанников.

8.6. Информация об использовании добровольных пожертвований в обязательном порядке размещается на официальном сайте ДООУ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Совете Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДООУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и

дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

9.5. Все работники ДОУ несут персональную ответственность за соблюдение настоящего Положения.

Приложение 1
к положению о привлечении и
расходовании внебюджетных средств
(добровольных пожертвований)
в МБДОУ Д/с «Тополек»
Приказ от 24.01.2025г. № 4-ОД

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № _____

ст. Новониколаевская

«____» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся: _____
паспорт серия _____ № _____, дата выдачи _____
кем выдан _____

Проживающий по адресу: _____

именуемый(ая) в дальнейшем «Даритель», с одной стороны и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Тополек», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем,

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Даритель настоящим Договором передает в дар Одаряемому принадлежащее ему на праве собственности имущество:

_____ (название имущества)
в количестве _____ шт. в качестве пожертвования.
Стоимость передаваемого имущества составляет _____
(_____)
(сумма прописью)

руб. _____ коп.

1.2. Одаряемый принимает указанное в п.1.1. в качестве дара от Дарителя.

1.3. ПЕРЕДАЧА дара оформляется путем подписания акта приема-передачи № _____ от «____» _____ 20__ г.

1.4. Дар считается переданным с момента подписания акта приема-передачи в п.1.3.

1.5. Дар не является предметом залога и не может быть отчужден по иным основаниям третьим лицам, в споре и под арестом не состоит.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от дара должен быть совершен в письменной форме.

2.2. Даритель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если после заключения договора имущественное или семейное положение, либо состояние здоровья Дарителя изменилось настолько, что исполнение договора в новых условиях приведет к существенному снижению уровня его жизни.

2.3. Даритель вправе отменить дарение либо потребовать отмены дарения в судебном порядке на основании случаев, указанных в ст.578 ГК РФ.

2.4. В случае отмены дарения Одаряемый не вправе потребовать возмещение убытков.

2.5. При дальнейшей эксплуатации дара расходы, понесенные в связи с ремонтом и прочими действиями, оплачиваются Одаряемым.

3. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ ДОГОВОРА В СИЛУ

3.1. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

3.2. Условия Настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат соглашению.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

4.2. В случаях, не предусмотренных Настоящим Договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством.

4.3. После подписания Настоящего Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающимся Настоящего Договора, теряют юридическую силу.

4.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения.

4.5. Прекращение Договора происходит:

- по одному соглашению сторон;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством и Настоящим

Договором.

4.6. Любые изменения и дополнения к Настоящему Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

4.7. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Одаряемый

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Тополек»

(МБДОУ Д/с «Тополек»)

Адрес: 346630, Ростовская область, г. Семикаракорск, пр-кт В.А. Закруткина, 54/1
ИНН/КПП 613201097613201001

л/с: _____

КС: _____

БИК: _____

Эл. почта: topolek-zn@rambler.ru

Тел. 88635640979

М.П.

Даритель

(Ф.И.О.)

Паспорт: _____ № _____

Выдан: _____

кем _____

Адрес:

Тел. _____

(Подпись)

(Ф.И.О.)

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № _____

г. Семикаракорск

«_____» _____ 20____ г.

Мы, нижеподписавшиеся: _____
паспорт серия _____ № _____, дата выдачи _____
кем выдан _____

Проживающий по адресу: _____

именуемый(ая) в дальнейшем «Даритель», с одной стороны и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Тополек», в лице заведующего я---
-----, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем,

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Даритель настоящим Договором передает в дар Одаряемому в качестве безвозмездной передачи денежных средств добровольно _____
(_____) руб.
(сумма прописью)

_____ коп.

1.2. Пожертвование должно быть использовано для оплаты _____

(четкая цель - ремонта ДОУ, группы, приобретение строй материалов, инвентаря и т.п.)

1.3. Одаряемый принимает пожертвования и обязуется:

- а) использовать их по целевому назначению;
- б) вести абсолютный учет по учету всех операций по использованию пожертвованных средств;
- в) незамедлительно известить Дарителя (его приемника), если использование пожертвованных средств, в соответствии с указанным Дарителем назначением станет невозможным в следствии изменившихся обстоятельств.

1.4. ПЕРЕДАЧА дара оформляется путем подписания акта приема-передачи № _____ от «_____» _____ 20____ г.

1.5. Дар считается переданным с момента подписания акта приема-передачи в п.1.4.

1.6. Дар не является предметом залога и не может быть отчужден по иным основаниям третьим лицам, в споре и под арестом не состоит.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от дара должен быть совершен в письменной форме.

2.2. Даритель вправе:

- а) контролировать использование пожертвованных средств по целевому назначению;

б) требовать возврат средств в случае использования пожертвования не в соответствии с указанными Дарителем назначением или изменения этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласования с Дарителем;

в) отказаться от исполнения настоящего Договора, если после заключения договора имущественное или семейное положение, либо состояние здоровья Дарителя изменилось на столько, что исполнение договора в новых условиях приведет к существенному снижению уровня его жизни.

2.3. Даритель вправе отменить дарение либо потребовать отмены дарения в судебном порядке на основании случаев, указанных в ст.578 ГК РФ.

2.4. В случае отмены дарения Одаряемый не вправе потребовать возмещение убытков.

2.5. При дальнейшей эксплуатации дара расходы, понесенные в связи с ремонтом и прочими действиями, оплачиваются Одаряемым.

3. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ ДОГОВОРА В СИЛУ

3.1. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

3.2. Условия Настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат соглашению.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

4.2. В случаях, не предусмотренных Настоящим Договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством.

4.3. После подписания Настоящего Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающимся Настоящего Договора, теряют юридическую силу.

4.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения.

4.5. Прекращение Договора происходит:

– по одному соглашению сторон;

– по иным основаниям, предусмотренным законодательством и Настоящим Договором.

4.6. Любые изменения и дополнения к Настоящему Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

4.7. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Одаряемый

Даритель

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение Детский сад
«Тополек»
(МБДОУ Д/с «Тополек»)
Адрес: 346630, Ростовская область, г.
Семикаракорск, пр-кт В.А. Закруткина,54/1
ИНН/КПП 613201097613201001
л/с: _____
КС: _____

БИК: _____
Эл. почта: topolek-zn@rambler.ru
Тел. 88635640979

М.П.

(Ф.И.О.)

Паспорт: _____ № _____

Выдан: _____

кем _____

Адрес: _____

Тел. _____

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Положению о привлечении и
расходовании внебюджетных средств
(добровольных пожертвований)
в МБДОУ Д/с «Тополек»
приказ от 24.01.2025г. № 4-ОД

АКТ № _____

Мы, нижеподписавшиеся по закупке материальных ценностей в составе:
Председатель комиссии: _____

Ф.И.О. должность

Члены комиссии:

Ф.И.О. должность

Ф.И.О. должность

Ф.И.О. должность

приняли в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Тополек» следующее оборудование безвозмездно в бессрочное пользование:

№ п/п	Наименование оборудования	Год выпуска	Место установки	Кол-во (шт.)	Стоимость	Сумма
ИТОГО:						

Председатель комиссии: _____

подпись

Ф.И.О.

Члены комиссии:

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.