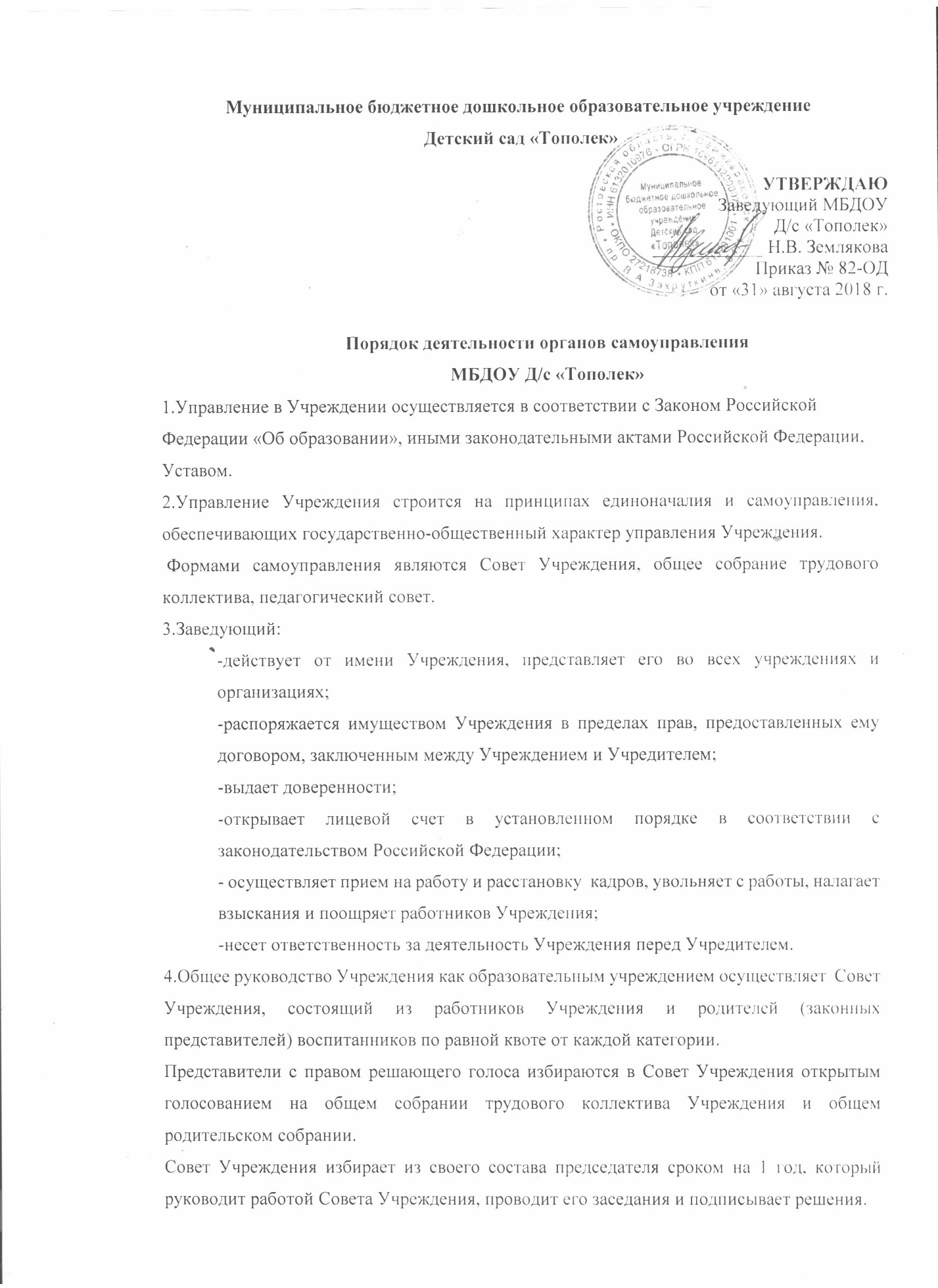
****

**Порядок деятельности органов самоуправления**

**МБДОУ Д/с «Тополек»**

1.Управление в Учреждении осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом.

2.Управление Учреждения строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждения.

Формами самоуправления являются Совет Учреждения, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет.

3.Заведующий:

-действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

-распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключенным между Учреждением и Учредителем;

-выдает доверенности;

-открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Учреждения;

-несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

4.Общее руководство Учреждения как образовательным учреждением осуществляет Совет Учреждения, состоящий из работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников по равной квоте от каждой категории.

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива Учреждения и общем родительском собрании.

Совет Учреждения избирает из своего состава председателя сроком на 1 год, который руководит работой Совета Учреждения, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет Учреждения созывается председателем в любом случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже 4 раз в год.

Процедура голосования, а также иные моменты деятельности Совета Учреждения определяется положением о Совете Учреждения. Решение, принятое в пределах компетенции Совета Учреждения и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению в Учреждения.

К исключительной компетенции Совета Учреждения относятся:

- утверждение перспективного плана развития Учреждения (ресурсной базы Учреждения, качества образовательного процесса, хозяйственной деятельности, ремонтных работ и пр.);

- рассмотрение вопроса о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Учреждения;

- координация деятельности педагогов, родителей (законных представителей), общественных организаций по вопросам воспитания и образования в Учреждения;

- заслушивание отчета администрации Учреждения о расходовании бюджетных ассигнований и использовании иных источников финансирования;

- представление интересов Учреждения в органах управления образованием, общественных объединениях и других организациях.

5. В управлении Учреждения принимает участие Общее собрание трудового коллектива, которое собирается по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решение, если в его работе участвуют более половины работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

В состав общего собрания могут входить с правом решающего голоса все работники Учреждения. Процедура голосования, а также иные моменты деятельности трудового коллектива Учреждения, определяется положением об общем собрании трудового коллектива Учреждения.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

-определение направлений экономической деятельности Учреждения;

-утверждение (согласование) Правил внутреннего трудового распорядка по представлению заведующего Учреждения;

-рассмотрение всех вопросов, вносимых в повестку дня администрацией, организациями и отдельными членами коллектива Учреждения;

-принятие решения о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, утверждение и принятие его и уполномочия профкома или иного общественного органа подписать его от имени трудового коллектива;

-заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

-избрание профсоюзных или иных общественных органов;

-в случае необходимости определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;

-выдвижение коллективных требований работников Учреждения к администрации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

-принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.

6.Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

Педагогический советпод председательством заведующего Учреждения:

- определяет стратегию в совершенствовании образовательного процесса в Учреждении;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- проводит подготовительную работу по аттестации педагогических кадров Учреждения;

- принимает решение о представлении к награждению педагогических работников;

- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;

- рассматривает и обобщает результаты коррекционно-развивающей и образовательной деятельности Учреждения;

- проводит разработку, обсуждение и принятие годовых и перспективно-тематических планов и других документов, регулирующих образовательный процесс.